



# **Mindszenty József Római Katolikus Óvoda és Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola**

## **Helyi értékelési szabályzat**

**Budaörs, 2016. szeptember 30.**

**Szabó István**  
**igazgató**

## 1. A helyi értékelési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése

Intézményünk *helyi értékelési szabályzata* a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletnek (a továbbiakban: Kormányrendelet) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatott, pedagógus szakképzettséggel rendelkező, gyakornoki fokozatban lévő munkavállalók számára meghatározott előírásai alapján készült. A helyi értékelési szabályok megalkotásakor a Kormányrendelet 2016. július 30-án hatályba lépett 8. § (1a), (1b), 9.§ (2)-(4), 10/G. §, 39/L. § (2) bekezdéseiben foglaltakat vettük figyelembe.

Intézményünk helyi értékelési szabályzatában – tekintettel az intézményben alkalmazott munkavállalók körére – a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 2. sz. mellékletében meghatározott *alábbi nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökre vonatkozó szakmai követelményrendszert határoztuk meg:*

- óvodában végzett segítő munka
- iskolában végzett segítő munka

*Amennyiben a szabályzat hatályba lépését követően olyan gyakornoki fokozatba sorolandó, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló került az intézmény munkavállalóinak körébe, akinek munkakörére vonatkozóan szabályzatunk nem tartalmazza a szakmai követelményrendszert, azt a munkába állást követő hat hónapon belül, de legkésőbb a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló gyakornoki vizsgájának megkezdését megelőzően legalább hat hónappal el kell készíteni.*

Helyi értékelési szabályzatunkra vonatkozó javaslatot az intézményvezető megbízásából az intézményben dolgozó két mesterpedagógus készítette el, akik az elkészített dokumentumot ismertették az intézmény vezetőjével, a nevelőtestülettel. A fentebb említett kör a szabályzatot véleményezte, megfogalmazta kiegészítő és módosítási javaslatait.

*Helyi értékelési szabályzatunk hatályba lépése 2016. október 1. napja.* A helyi értékelési szabályzat intézményünk honlapjának „Dokumentumok” menüpontjában megtalálható. Szabályzatunkat módosítani kell, ha a Kormányrendeletnek a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalókra vonatkozó szabályainak megváltozása miatt ez szükségessé válik. Szabályzatunk módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, a munkaközösség-vezetők köre vagy az

intézmény nevelőtestülete. A szabályzat módosításának ügyrendje az elfogadás rendjével azonos.

### *Jelen szabályzat alkalmazásában*

*gyakornok:* a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

*intézményvezető:* a köznevelési intézmény vezetője,

*közvetlen felettes:* a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

*mentor:* a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

## **2. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer**

2.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

2.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

2.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a Mindszenty József Római Katolikus Óvoda és Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,

- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

2.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

### **3. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

#### 3.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

##### 3.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását (reflexiót).

3.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

#### 3.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható: Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

3.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább "kevésbé alkalmas" eredményt ért el.

#### **4. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárásrend**

*A pedagógus szakképesítéssel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott, gyakornoki fokozatba sorolt munkavállalók minősítő vizsgájának iskolánkban bevezetett eljárási rendjét a következőkben határozzuk meg.*

- A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott gyakornok minősítő vizsgáját három fős minősítő bizottság előtt kell letennie.
- A minősítő bizottság elnöke az intézmény vezetője, másik két tagját az intézményvezető jelöli ki legalább 30 nappal a minősítő vizsgát megelőzően.
- A minősítő bizottság egyik tagja a minősítő vizsga előtt álló gyakornok közvetlen felettese kell, hogy legyen.
- A minősítő bizottság másik tagja lehet a minősítő vizsga előtt álló gyakornok mentora.
- A gyakornok a hospitálás igazolását az intézményvezetőnek köteles bemutatni, a hospitálási naplót köteles a minősítési bizottság rendelkezésére bocsátani a szakmai munka értékelése előtt két héttel.
- A szakmai munka értékeléséhez ki kell kérni a mentor írásbeli véleményét is (a gyakornok fejlődéséről, értékeli teljesítményét, a szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését), amennyiben ő nem a minősítő bizottság tagja.

- A minősítő bizottság a minősítő vizsga napján megvizsgálja a gyakornok munkakörében felmutatott tevékenységét, és kérdéseket tesz föl a gyakornoknak az intézményben végzett munkájával, tevékenysége eredményeivel kapcsolatosan.
- A minősítő bizottság – a gyakornok meghallgatását követően – a gyakornok minősítő vizsgájának napján az intézmény helyi értékelési szabályzatának részét képező szakmai követelményrendszer alapján minősíti a gyakornokot.
- A gyakornok minősítési vizsgáját követően a minősítő bizottság még a minősítés napján elkészíti a gyakornok minősítését tartalmazó minősítő dokumentumot úgy, hogy az adott munkakörre meghatározott szakmai követelmények mindegyikét pontszámmal értékeli.
- Az intézményvezető a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét szövegesen nem köteles értékelni, az értékelés a minősítő dokumentum értékelő táblázatának kitöltésével valósul meg. Ha a minősítő bizottság a minősítő dokumentumhoz szöveges értékelést is kíván fűzni, akkor azt a minősítő dokumentumhoz kell csatolni és a minősítő dokumentum mellékleteként kell kezelni.
- Az intézményvezető a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott minősítő vizsgájának eredményét vagy eredménytelenségét a vizsga időpontjától számított öt munkanapon belül rögzíti az informatikai rendszerben.
- A minősítő vizsgával összefüggő iratokat a munkáltató köteles megőrizni.

*A minősítés eredményeit tartalmazó minősítő dokumentumon szerepelnie kell*

- a minősítő vizsgán minősített nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló, pedagógus szakképzettséggel is rendelkező pedagógus
  - nevének, születési helyének és idejének, anyja nevének és lakcímének
  - a minősítő vizsgát tevő által betöltött munkakör megnevezésének
  - a minősített munkavállaló pedagógus szakképzettsége megnevezésének
- a minősítő vizsga bizottságában közreműködők nevének és beosztásának
- a szakmai követelmények mindegyikét értékelő pontszámoknak
- a hospitálási naplót értékelő pontszámoknak
- a minősítő vizsgán elérhető maximális pontszámoknak
- a gyakornok által elért összes pontszámoknak

- a gyakornok által elért %-os pontszámnak
- a „kiválóan alkalmas”, „alkalmas”, „kevésbé alkalmas”, „alkalmatlan” minősítő bejegyzések egyikének.

A minősítés eredményeit tartalmazó, két példányban elkészített dokumentumot az intézmény vezetője írja alá, ellátja iktatószámmal és az intézmény körbélyegzőjével. A minősítő lapot aláírja a mentor és a gyakornok is. A minősítés eredményeit tartalmazó dokumentum egyik példányát a minősítő vizsga napján a minősített gyakornoknak kell átadni, másik példányát az intézmény iktatott iratanyagai között kell őrizni.

## **5. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

*A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalók minősítő vizsgáján a minősítés szempontjai, valamint a teljesítmény mérésével kapcsolatos szabályok a következők.*

### **5.1 A munkakörhöz tartozó szakmai követelmények értékelése**

- 5.1.1 Az adott munkakörre a helyi értékelési szabályzatban meghatározott szakmai követelmények mindegyikét külön-külön 0-5 pontszámmal kell értékelni az alábbi szabályok alkalmazásával.
- 5.1.2 A szóban forgó nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörre vonatkozó szakmai követelmények jelen helyi értékelési szabályzat részét képezik.
- 5.1.3 Nem lehet olyan munkakörben foglalkoztatott gyakornok minősítő vizsgáját lebonyolítani, amelyhez a helyi értékelési szabályzat nem tartalmazza a konkrét, pontokba foglalt szakmai követelményrendszert.
- 5.1.4 A gyakornok minősítő vizsgájának napján a minősítő bizottságnak át kell tekintenie a gyakornok szakmai tevékenységének eredményeit, kérdéseket kell föltennie a gyakornok munkavégzésével kapcsolatban.
- 5.1.5 Amennyiben a szakmai követelmények egyes összetevőinek pontozásakor a minősítő bizottság tagjai nem tudnak közös pontszámot kialakítani, akkor a három bizottsági tag által egyénileg adott pontszámok összegének egyharmadát kell kiszámítani, és azt a szokásos kerekítési szabályok alkalmazásával egész számmá kell kerekíteni.

## **6. A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakornok minősítésének megállapítása**

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakornok minősítésének %-os mutatóját egészre kerekített %-ban kell meghatározni úgy, hogy a szakmai követelményekre kapott pontszámot össze kell adni, azt az elérhető pontszám maximumával kell osztani, 100-zal meg kell szorozni és egész számra kell kerekíteni.

*A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakornok minősítő vizsgáját az alábbiak szerint kell értékelni:*

- *80-100%: kiválóan alkalmas*
- *60-79%: alkalmas*
- *30-59%: kevésbé alkalmas*
- *0-29%: nem alkalmas*

## **7. Az óvodában végzett munkakörhöz tartozó szakmai követelményrendszer**

### 7.1 Az óvodai munkakörhöz tartozó szakmai követelményrendszer

#### 7.1.1 A munkakörhöz tartozó hospitálási kötelezettség

Az óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkező gyakornoki fokozatban lévő munkavállalónak a minősítő vizsga megkezdését megelőzően félévenként legalább öt óra hospitáláson kell részt vennie.. A hospitálásokról a gyakornoknak hospitálási naplót kell vezetnie. A hospitálási naplóban az egyes foglalkozások látogatásának jól el kell különülniük, a meglátogatott foglalkozásokat ennek érdekében számozni kell. A hospitálási naplónak tartalmaznia kell az alábbi elemeket:

- a meglátogatott foglalkozás sorszáma
- a hospitálás dátuma
- a meglátogatott foglalkozás megnevezése
- a foglalkozást tartó pedagógus neve



- a foglalkozás menetével kapcsolatos lényeges feljegyzések
- a foglalkozás menetével kapcsolatos pedagógiai természetű megállapítások, feljegyzések
- a hospitálási naplót számítógéppel szerkesztett formában kell elkészíteni, azt ki kell nyomtatni
- a hospitálási naplóra be kell szerezni a foglalkozást vezető pedagógus aláírását

A gyakornok a hospitálási naplót nyolc nappal a minősítő vizsga napja előtt köteles átadni az intézmény vezetőjének. A hospitálási naplót a minősítő bizottság 0-10 ponttal értékeli.

*7.1.2 A minősítő bizottságnak a követelményrendszer alábbi követelményeinek mindegyikét figyelembe kell venni a szakmai követelmények értékelésekor. Az óvodai munkakörhöz kapcsolódó követelményeket az alábbiakban határozzuk meg.*

7.1.2.1 A munkába érkezés pontossága, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.

7.1.2.2 A partnerekkel (szülők, gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, segítő személyzet) történő kapcsolattartás kulturáltsága.

7.1.2.3 Segítséget nyújt a tantestület tagjainak az aktuális feladataik során jelentkező feladatok megoldásában (pl. fénymásolás, szemléltető eszközök készítése).

7.1.2.4 Foglalkozásokon egyéni segítséget nyújt a gyermekeknek feladataik elvégzésében.

7.1.2.5 Segítséget nyújt az óvodán kívüli és a szabadidős tevékenységeknél. (pl. kíséret).

7.1.3 Az óvodai dolgozó minősítő vizsgájának az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentuma a következő adatokat tartalmazza.

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		Pont- szám	Max.
•	A munkába érkezés pontossága, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.		5

.	A partnerekkel történő kapcsolattartás kulturáltsága.		5
.	Segítséget nyújt a tantestület tagjainak az aktuális feladataik során jelentkező feladatok megoldásában.		5
.	Foglalkozásokon egyéni segítséget nyújt a gyermekeknek feladataik elvégzésében.		5
.	Segítséget nyújt az óvodán kívüli és a szabadidős tevékenységeknél.		5
.			5
.			5
.			5
.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.		10
<b>Összesen (pontszám)</b>			<b>50</b>
<p><i>A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i></p>			
Kelt: Budaörs, 2016. .... hó .... napján			
.....			
<b>Szabó István</b>			<b>P.h.</b>
<i>a minősítő bizottság elnöke, igazgató</i>			

.....	
<i>mentor</i>	

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszerének		Pont- szám	Max.
.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek		3
.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka		3
.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség		3
.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat		3
.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet		3
<b>Összesen (pontszám)</b>			<b>15</b>
<b>A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:</b>		<b>%</b>	
<b>A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:</b>			
<i>A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i>			
Kelt: Budaörs, 2016. .... hó .... napján			
.....			
<b>Szabó István</b>		<b>P.h.</b>	

<i>a minősítő bizottság elnöke, igazgató</i>	
.....	
<i>mentor</i>	

## 7.1 Az iskolában végzett munkakörhöz tartozó szakmai követelményrendszer

### 7.2.1 A munkakörhöz tartozó hospitálási kötelezettség

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező gyakornoki fokozatban lévő munkavállalónak a minősítő vizsga megkezdését megelőzően félévenként legalább öt óra hospitáláson kell részt vennie. A hospitáláshoz választott tanóráknak, foglalkozásoknak a pedagógus szakképzettségéhez kell kapcsolódniuk. A hospitálásokról a gyakornoknak hospitálási naplót kell vezetnie. A hospitálási naplóban az egyes órák, foglalkozások látogatásának jól el kell különülniük, a meglátogatott órákat ennek érdekében számozni kell. A hospitálási naplónak tartalmaznia kell az alábbi elemeket:

- a meglátogatott óra sorszáma
- a hospitálás dátuma
- a meglátogatott óra/foglalkozás megnevezése
- az órát, foglalkozást tartó pedagógus neve
- az óra, foglalkozás menetével kapcsolatos lényeges feljegyzések
- az óra, foglalkozás menetével kapcsolatos pedagógiai természetű megállapítások, feljegyzések
- a hospitálási naplót számítógéppel szerkesztett formában kell elkészíteni, azt ki kell nyomtatni
- a hospitálási naplóra be kell szereznii az órát vezető pedagógus aláírását

A gyakornok a hospitálási naplót nyolc nappal a minősítő vizsga napja előtt köteles átadni az intézmény vezetőjének.

7.2.2 A minősítő bizottságnak a követelményrendszer alábbi követelményeinek mindegyikét figyelembe kell vennie a szakmai követelmények értékelésekor. Az iskolában végzett munkakörhöz kapcsolódó követelményeket az alábbiakban határozzuk meg.

- 7.1.2.1 A munkába érkezés pontossága, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.
- 7.1.2.2 A partnerekkel (szülők, tanulók, pedagógusok, segítő személyzet) történő kapcsolattartás kulturáltsága.
- 7.1.2.3 Segítséget nyújt a tantestület tagjainak az aktuális feladataik során jelentkező feladatok megoldásában (fénymásolás, szemléltető eszközök készítése).
- 7.1.2.4 Tanórákon, foglalkozásokon egyéni segítséget nyújt a tanulóknak feladataik elvégzésében.
- 7.1.2.5 Segítséget nyújt az osztályfőnököknek az iskolán kívüli és a szabadidős tevékenységeknél.
- 7.1.2.6 Ügyelet ellátása.

7.2.3 Az iskolai dolgozó minősítő vizsgájának az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentuma a következő adatokat tartalmazza.

<b>Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai</b>		<b>Pont- szám</b>	<b>Max.</b>
.	A munkába érkezés pontossága, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.		5
.	A partnerekkel történő kapcsolattartás kulturáltsága.		5
.	Segítséget nyújt a tantestület tagjainak az aktuális feladataik során jelentkező feladatok megoldásában.		5
.	Tanórákon, foglalkozásokon egyéni segítséget nyújt a tanulóknak a feladataik elvégzésében.		5
.	Segítséget nyújt az osztályfőnököknek az iskolán kívüli és a szabadidős tevékenységeknél.		5
.	Ügyelet ellátása		5
.			5
			5

•			
•	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.		10
<b>Összesen (pontszám)</b>			<b>50</b>
Kelt: Budaörs, 2016. .... hó ..... napján			
.....			
<i>Szabó István</i>		<b>P.h.</b>	
<i>a minősítő bizottság elnöke, igazgató</i>			

<b>A minősítő vizsga szakmai követelményrendszerének értékelőlapja</b>		<b>Pontszám</b>	<b>Max.</b>
•	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek		3
•	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka		3
•	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség		3
•	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat		3
•	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet		3
<b>Összesen (pontszám)</b>			<b>15</b>
<b>A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:</b>		<b>%</b>	

<b>A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:</b>	
<i>A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i>	
Kelt: Budaörs, 2016. .... hó ..... napján	
.....	
<b>Szabó István</b>	<b>P.h.</b>
<i>a minősítő bizottság elnöke, igazgató</i>	
.....	
<i>mentor</i>	

Budaörs, 2016. szeptember 30.

Szabó István  
igazgató