



H-2040 Budaörs. Esze Tamás u. 1. Óvodai telephely Szabadság út.18
Telefon: 0036/ 23/ 442-615 Telefon: 0036/23/441-500

OM azonosító: 037744

Fax: 0036/ 23/ 442-874

A tankönyvellátás helyi rendje 2018-2019-as tanévre

Jogszályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény

A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet

A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet

Az iskola a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet és a kerettanterv kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/ 2012. (XII.21.) EMMI rendelet alapján megalkotta a **helyi tantervét**. A 2018-2019 tanévben 1.- 8. évfolyamon az iskolai kerettantervhez készült tankönyveket rendeljük meg.

Ingyenes tankönyvellátás

A 2018-2019. évi tanévben ingyenes tankönyvellátásra jogosult az 1-9. évfolyam valamennyi tanulója.

Az ingyenes tankönyvellátást

- tankönyvkölcsönzéssel,
- az állami normatíva felhasználásával kívánjuk megoldani.

A normatív támogatást a könyvtári állomány kiépítésére, és a tartós tankönyvek kölcsönzés útján történő felhasználásra kívánjuk fordítani.

Az államilag ingyenes tankönyveket tartós tankönyvként kezeljük. Azokat az iskolai könyvtárunkban nyilvántartásba vesszük, a tanév elején a tanulók számára kikölcsönözzük. A tanév végén vissza kell szolgáltatni az iskolai könyvtár számára. Ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek, valamint az 1-2. évfolyam valamennyi tankönyve, mivel ezeken az évfolyamokon megszűnik a tartós tankönyvek rendszere.

A szakmai munkaközösségeknek a tantárgyanként és évfolyamonként egységes tankönyvcsalád használatának irányába kell elmozdulni.

A **szülőknek** a tankönyvlista ismeretében lehetőségük van nyilatkozni azokról a tankönyvekről, amelyek iskolai megrendelését nem kérik, mert más módon kívánják beszerezni. A **pedagógusok** a tankönyvválasztás során kötelesek a tankönyvlistán szereplő könyvek közül a tartós tankönyveket előnyben részesíteni.



H-2040 Budaörs. Esze Tamás u. 1. Óvodai telephely Szabadság út.18
Telefon: 0036/ 23/ 442-615

Telefon: 0036/23/441-500

OM azonosító: 037744

Fax: 0036/ 23/ 442-874

Tankönyvellátás feladatai, azok határideje, felelőse

Feladat	Határidő – Felelős
a helyi szabályozás egyeztetése az SZMK-val és a tantestülettel	2018. február 7. - igazgató
tankönyvellátás helyi rendjének közzététele	2018. február 15. - igazgató
iskolai tankönyvtári állomány felmérése	2018. március 30. – tankönyvfelelős
a pedagógusok tantárgyanként összesítik a tankönyvigényt	2018. március 28. - pedagógusok
tankönyvellátási szerződéskötés a KELLO-val	2018. március - igazgató
a tanulói adatok aktualizálása	2018. március 15. – tankönyvfelelős
szülői nyilatkozat az iskolától igényelt és nem igényelt tankönyvekről	2018. április 17 – tankönyvfelelős
tankönyvrendelés rögzítése és továbbítása	2018. április 30. – tankönyvfelelős, igazgató
tankönyvrendelés módosítása	2018. május 15. - június 30. – szaktanárok, tankönyvfelelős, igazgató
használt tartós tankönyvek begyűjtése	2018. június 8. – szaktanárok
tankönyv kiszállítás, átvétel	2018. augusztus 1-24. – tankönyvfelelős
könyvtárba vételezés	2018. augusztus 24 -26. – tankönyvfelelős
tanulók átveszik a könyveket	2018. augusztus 27-28. – tankönyvfelelős
tankönyv pótrendelés, visszáru összeállítása	2018. augusztus 21. - szeptember 15. – tankönyvfelelős, iskolai intézményegység-vezető

Az igazgató feladata:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért;
- megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét;
- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt;
- egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZMK);

A tankönyvellátásért felelős személyek: Bálint Mária, Leitner Csaba tankönyvfelelős, Szegletesné Márkus Judit igazgatóhelyettes, Szabó István igazgató

Tankönyvfelelős feladatai:

- összegyűjti a pedagógusoktól a rendeléseket, elkészíti az osztálylistákat;
- összegyűjti a szülői listákat, rendeléseket;
- rögzíti a rendeléseket a Kello felületén az iskolai intézményegység-vezető segítségével;



H-2040 Budaörs. Esze Tamás u. 1. Óvodai telephely Szabadság út.18
Telefon: 0036/ 23/ 442-615 Telefon: 0036/23/441-500

OM azonosító: 037744

Fax: 0036/ 23/ 442-874

- intézi a tankönyvek kiszállításával, átvételével kapcsolatos ügyeket;
- szükség esetén a tankönyvrendelést módosítja;
- megszervezi a tankönyvek kiosztását;

Igazgatóhelyettes feladata:

- intézi a pótrendelést;

Az iskolatitkár feladata:

- összegyűjti a szülői igénylő nyilatkozatokat;
- elkészíti, összesíti a szülők igénylési nyilatkozatát és továbbítja a tankönyvfelelősnek;
- tartja a kapcsolatot az igazgatóhelyetttessel és a tankönyvfelelőssel;

Az osztályfőnök feladata:

- összegyűjti és továbbítja a szülők rendelési igényét tartalmazó nyomtatványt;

A szaktanár feladata:

- tankönyvválasztás;
- tartós tankönyvek tanév végi begyűjtése;

A tankönyvválasztás során tiszteletben tartjuk a pedagógusok **szakmai önállóságát** és **hozzáértését**, de mindenkitől elvárjuk a maximális együttműködést, a határidők lehetőség szerinti betartását, a mérsékletesség és kollegialitás figyelembe vételét.

Jelen eljárásrendben megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak.

Budaörs, 2018. február 15.

Szabó István
igazgató