



Mindszenty József Római Katolikus
Általános Iskola és Óvoda
Budaörs

DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

PH.

.....
Michelbergerné Kaiser Szilvia
Diákönkormányzat segítő pedagógus

Budaörs, 2013. március 31.

I. Bevezető rész

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. (Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény – **továbbiakban NKtv** - 48. § (1))

1.) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a Mindszenty József Római Katolikus Iskola és Óvoda Diákönkormányzatának összes tagjára érvényes.

2.) Minden tag a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott szabályokat a diákönkormányzati tagság megkezdésekor tudomásul veszi, tudomásul vételét aláírásával igazolja

3.) A Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek ismernie kell, ezért egy példánya megtekinthető:

- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában
- a Diákönkormányzatot segítő tanároknál
- az iskolatitkárnál
- az iskola igazgatójánál.

4.) Szervezeti és Működési Szabályzatról, annak tartalmával és értelmezésével kapcsolatban, minden érintett tájékoztatás kérhet az a Diákönkormányzat bármely tagjától és a diákönkormányzatot segítő tanártól.

5.) A Szervezeti és Működési Szabályzatot és annak módosítását a Diákönkormányzat készíti el az alábbiak szerint:

- A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét készíti.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét átadja a tantestület tagjainak, valamint az osztályképviselők útján eljuttatja az osztályokhoz.
- Az osztályok az osztályképviselőkön keresztül eljuttatja a véleményüket a Diákönkormányzathoz. A tantestületi véleményeket az igazgató vagy a segítő tanár átnyújtja a Diákönkormányzat vezetőjének.
- A Diákönkormányzat a vélemények figyelembevételével elkészíti a végleges tervezetet.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rend. 120.§ (3) bekezdésének értelmében a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogsértő, vagy ellentétes az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatával, illetve Házirendjével. A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a betérjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell. A Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület 30 napon belül nem nyilatkozik.

6.) Az Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, tantestülete vagy az osztályok. A módosító javaslatot írásban kell átadni a Diákönkormányzat bármely képviselőjének vagy a Diákönkormányzatot segítő tanárnak. A betérjesztett

javaslatról a Diákönkormányzat 30 napon belül dönt. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az 5. pontban meghatározott módon kell végrehajtani.

7.) Az újonnan elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatról minden képviselőnek tájékoztatnia kell az osztályát, melyet az osztályfőnökkel egyeztetett időpontban osztályfőnöki órán kell megtennie.

8.) A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alkalmazása során szerzett tapasztalatokat a diákközgyűlésen napirendre kell tűzni.

II. A Diákönkormányzat céljai

1) A Diákönkormányzat célja, hogy olyan állapotot teremtsen és tartson fenn, mely lehetővé teszi, hogy a diákok jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesüljenek.

2) A diákönkormányzat további célja, hogy jó hangulatot, jó közösséget teremtsen az iskolában Ennek megfelelően szervezi rendezvényeit, programjait.

III. A Diákönkormányzat jogai

1) A Diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt: (20/2012 (VIII. 31.) EMMI rend. 120.§ (2) a)-f))

- a saját működéséről
- a Diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- a hatáskörei gyakorlásáról
- az egy tanítási nélküli munkanap programjáról
- a Diákönkormányzati tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről
- a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb) tanuló vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról

2) A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. (20/2012 (VIII. 31.) EMMI rend. 120.§ (4))

3) A Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat bizonyos pontjaiban (NKtv 48. § (4) a))
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor (NKtv 48. § (4) b))
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor (NKtv 48. § (4) c))
- a Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor (NKtv 48. § (4) d))

Illetve a továbbiakban: (20/2012 (VIII. 31.) EMMI rend. 120.§ (5) a)-g))

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához
- egyéb foglalkozások formáinak meghatározásához

- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben

4) A Diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését. (20/2012 (VIII. 31.) EMMI rend. 120.§ (7))

5) A Diákönkormányzat véleményt mondhat az iskola éves munkatervével kapcsolatban 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rend. 3.§ (1))

6) A Diákönkormányzat véleményt mondhat az iskola SZMSZ-ével, illetve a Házi rendjével kapcsolatban. (NKtv 25. § (4))

IV. A Diákönkormányzat felépítése

1) A diákönkormányzat tagjainak választása:

- A Diákönkormányzat tagjainak választása osztályonként történik.
- A Diákönkormányzat tagjait az osztályok választják. Minden osztálynak joga van osztályképviselőt delegálni a Diákönkormányzatba, beleértve a szakképző évfolyamokat is. A képviselők száma osztályonként min. 1 fő, max. 4 fő. Az osztályok az osztályképviselőket egyszerű többséggel választják.
- A választásnak minden tanév szeptember hónapjában le kell zajlania.

2) A osztályképviselők feladatai:

- Kapcsolatot tartanak az osztályok és a Diákönkormányzat között.
- Tájékoztatják az osztályukat a Diákönkormányzat üléseiről.

3) A Diákönkormányzat tisztségviselői:

- érdekvédelmi felelős
- segítő tanárok

Ezekon felül a Diákönkormányzat bármikor létrehozhat új tisztségeket.

4) A tisztségviselők választása:

A tisztségviselőket az osztályképviselők választják egyszerű többséggel. A tisztségviselők a megválasztott osztályképviselőkből kerülnek ki. Minden tisztségviselő mandátuma egy tanévre szól.

5) A segítő tanárok feladatai:

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra (NKtv 48. § (3))

- Az évi közgyűlése összehívása.
- Irányítja a Diákönkormányzat munkáját.

- Elkészíti a Diákönkormányzat éves beszámolóját és ennek alapján évente egyszer beszámol a közgyűlésnek a Diákönkormányzat munkájáról.
- Kapcsolatot tart más ifjúsági szervezetekkel, képviseli a Diákönkormányzatot az ifjúsági fórumokon.
- Képviseli a Diákönkormányzatot az iskolaszék ülésein, valamint azon üléseken, amelyre meghívást kap a Diákönkormányzat.
- Rendben tartja a Diákönkormányzat dokumentációját.
- Félévente beszámol a Diákönkormányzat gazdasági helyzetéről, bevételeiről és kiadásairól.
- Évente beszámol a közgyűlésnek a Diákönkormányzat gazdasági helyzetéről, bevételeiről és kiadásairól.
- Segítő tanárnak szavazati joga van a Diákönkormányzatban.

V. A Diákönkormányzat működése

1) A Diákönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlésnek küldöttek formájában is határozatképes. Küldöttközgyűlés esetén minden osztályból legalább két főnek kell lennie, de ezek a személyek nem lehetnek az osztályképviselők.

2) Diákönkormányzat ülései:

A Diákönkormányzatot legalább havonta 1 alkalommal össze kell hívni, ezen felül bárki bármikor kezdeményezheti az összehívását. A Diákönkormányzat ülési nyilvánosak. (20/2012 (VIII. 31.) EMMI rend. 120.§ (8))

3) A Diákönkormányzatban minden tagnak egy szavazati joga van beleértve a segítő tanárt is. Minden döntés elfogadásához egyszeri többség szükséges, kivéve a munkaterv elfogadásához, ebben az esetben a szavazók szavazatának 50%-a+1 szavazat szükséges.

4) A Diákönkormányzat akkor határozatképes, ha a tagok legalább 25%-a jelen van.

V. A Diákönkormányzat feladatai

- Biztosítja a diákjogok érvényre jutását az iskolában.
- Az év elején elkészített munkaterv alapján végzi munkáját, melyet az osztályképviselők útján az osztályokkal egyeztetve a Diákönkormányzat fogad el.
- Feladata a diákok érdekeinek védelme mellett az iskolai diákélet szervezése, irányítása, s az éves munkatervben leírt rendezvények lebonyolítása.
- A nevelőtestület véleményének kikérésével dönt a diákrádió és iskolaújság szerkesztőinek személyéről.
- Tanévente közgyűlést szervez, melyen meghallgatja a diákok észrevételeit a jövővel kapcsolatban. A közgyűlés időpontját a nevelőtestülettel közösen határozza meg.
- Véleményt nyilvánítson és egyetértési jogát gyakorolja az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásakor és módosításakor (Ktv. 40.§2.)
- A nevelőtestület véleményének kikérésével döntsön egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

VI.A Diákönkormányzat gazdálkodása

1. A Diákönkormányzat bevételei:

- a Karitas Alapítvány támogatása;
- pályázati források;
- egyéb támogatások;

2. Mindennemű kiadáshoz a Diákönkormányzatnak egyszerű többséggel hozzá kell járulnia.

VII. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott ügyekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, az iskola pedagógiai programja, a belső szabályzatok, illetve a hatályos törvénye és jogszabályok az irányadóak.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a diákönkormányzat nevében elfogadja:

Budaörs, 2013. március 31.

Michelbergerné Kaiser Szilvia
Diákönkormányzat segítő pedagógus

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a nevelőtestület nevében jóváhagyta:

Budaörs, 2013. március 31.

Szabó István
igazgató